

Absender:

Paul & Schlemmer Steuerberatungs GmbH

Tel: 03112/57729-44

Fax: 03112/57729-40

Mail: rabel@ihre-berater.at

Bitte füllen Sie das Formular **vollständig** aus!  
(Unzutreffendes bitte streichen)

## ABMELDUNG DIENSTNEHMER/IN

Stammdaten:

Titel:	Nachname:	Vorname:
Vers.Nr.:	Geb.datum:	Geschlecht:

Abmeldung:

Abmeldung per:	letzter Arbeitstag:
Abmeldegrund (Zutreffendes ankreuzen):	<input type="checkbox"/> Kündigung Dienstnehmer/in <input type="checkbox"/> Kündigung Dienstgeber/in <input type="checkbox"/> einvernehmliche Lösung <input type="checkbox"/> fristlose Entlassung <input type="checkbox"/> vorzeitiger Austritt <input type="checkbox"/> Ende Befristung <input type="checkbox"/> Lösung während der Probezeit <input type="checkbox"/> sonstiges: _____

Abrechnung:

offener Urlaub Vorjahre:	Arbeitstage/Werktage	}	Summe:	Arbeitstage/Werktage
offener Urlaub laufendes Jahr:	Arbeitstage/Werktage			
offene Mehrstunden:	mit 0 %		mit 30 %	
offene Überstunden:	mit 50 %		mit 100 %	
sonstige Zahlungen anlässlich des Austritts:				

Anmerkungen:

<p>01. Die Abmeldung kann (noch 2006) binnen sieben Kalendertagen erfolgen - bitte melden Sie sich trotzdem vorher.</p> <p>02. Sprechen Sie Kündigungen und Entlassungen immer schriftlich aus, detto einvernehmliche Auflösungen!</p> <p>03. Dokumentieren Sie bitte alle anlässlich des Austritts getroffenen Vereinbarungen (unter)schriftlich!</p> <p>04. Sehen Sie die Arbeitsaufzeichnungen durch und lassen Sie sie (vervollständigt) vom ausscheidenden Mitarbeiter unterschreiben.</p> <p>05. Prüfen Sie Erstattungsmöglichkeiten (AUVA, AMS etc.) den ausscheidenden Mitarbeiter betreffend.</p>
--